



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**  
DIREKTORAT ZA STVARNO PREMOŽENJE

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 18 01  
F: 01 478 8649  
E: gp.mju@gov.si  
www.mju.gov.si

Številka: 351-4/2018/4  
Datum: 13. 2. 2020

---

## **PROJEKTNA NALOGA – REV. A**

**Naziv projekta:**  
**NOVA NADSTREŠNICA NAD TERMINALOM ZA TOVORNI**  
**PROMET MP OBREŽJE**

Ljubljana, februar 2020

Izdelovalec dokumenta:  
Roman Šuštaršič  
višji svetovalec

Soglašam in potrjujem:  
Uroš Korošec  
generalni direktor

## **SKLEP**

Potrdi se projektna naloga za investicijo, Nova nadstrešnica za tovorni promet MP Obrežje, št. 351-4/2018/4 z dne 13.2.2020, ki jo je izdelalo Ministrstvo za javno upravo.

Ob tem se pri projektiranju na podlagi predlagane projektne naloge projektantom dopušča načrtovanje manjših odstopanj od potrjenih podlag, v kolikor le-te predstavljajo racionalnejše rešitve in so predhodno potrjene s strani Naročnika.

NAROČNIK IN INVESTITOR:

**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

Tržaška cesta 21, Ljubljana

Odgovorna oseba:

Uroš KOROŠEC

generalni direktor Direktorata za stvarno premoženje

UPORABNIK:

**POLICIJSKA UPRAVA NOVO MESTO**

Ljubljanska cesta 30, 8140 Novo mesto

Odgovorna oseba:

Janez Ogulin, direktor

## Vsebina projektne naloge

SKLEP.....	2
Vsebina projektne naloge.....	3
1. Namen izdelave projektne naloge in izvedbe investicije.....	4
2. Opis obstoječega stanja in predvidene rešitve.....	4
3. Lokacija .....	7
4. Razpoložljiva dokumentacija .....	7
5. Zakonodaja in pravilniki.....	7
6. Vsebina del.....	8
7. Obseg del DGD, PZI, PID in NOV (v skladu z veljavno zakonodajo): .....	10
7.1 Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).....	10
7.2 Projekt za izvedbo (PZI) .....	10
7.3 Projekt izvedenih del (PID) z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta (NOV) .....	11
7.4 Elaborat za vpis v kataster stavb.....	11
7.5 Projektantski nadzor .....	11
7.6 Koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave projekta.....	12
8. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE .....	13
3.1 Zakonska izhodišča .....	13
4 SOGLASJA K PROJEKTNI DOKUMENTACIJI.....	14
5 RECENZIJA IN REVIZIJA .....	14
6 OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN ZAHTEVE NAROČNIKA .....	14
11.1 Obveznosti izvajalca.....	14
11.2 Zahteve naročnika.....	14
7 DELOVNA SKUPINA .....	15
8 ROKI ZA PRIPRAVO DOKUMENTACIJE.....	15
9 CENA .....	16
10 ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI .....	17

## **1. Namen izdelave projektne naloge in izvedbe investicije**

Projektna naloga je izdelana za namen izdelave projektne dokumentacije za izdelavo nove nadstrešnice za tovorni promet na Mejnem prehodu s Republiko Hrvaško Obrežje. V sklopu tega obsega del je tudi zamenjava obstoječe kritine na sedanjih dveh nadstrešnicah za prehod tovornih vozil, nameščenih neposredno poleg lokacije nove nadstrešnice.

Cilj predmetne investicije je omogočiti za delo bolj primerne pogoje za kontrolorje na predmetnem mejnem prehodu.

## **2. Opis obstoječega stanja in predvidene rešitve**

Na mejnem prehodu Obrežje je nameščenih več nadstrešnic, ki pokrivajo terminale za opravljanje kontrole vozil, ki prečkajo državno mejo med Republiko Slovenjo in Republiko Hrvaško.

Največja (glavna) nadstrešnica, površine 4500 m<sup>2</sup>, je namenjena za pokrivanje terminala za prehod osebnih vozil.

Dva manjši nadstrešnici pa sta locirani levo od glavne (v smeri vožnje iz Slovenije proti Hrvaški). Ena površine 287,55 m<sup>2</sup>, druga velikosti 241,54 m<sup>2</sup> in sta namenjeni za pokrivanje terminala nad kontrolo prehoda tovornih vozil. Neposredno poleg njiju, v smeri proti glavni nadstrešnici, je namen postaviti še eno novo nadstrešnico, za pokrivanje terminala, ki sedaj nima strehe.

### **OPIS OBSTOJEČEGA STANJA (OPIS OBSTOJEČIH NADSTREŠNIC NAD TERMINALOM TOVORNI PROMET)**

Nadstrešnice nad tovrnim terminalom so zasnovane modularno, osnovni modul določa pozicija cestnih otokov ter širina voznih pasov. Kritina je izvedena iz večslojnih polikarbonatnih prosojnih plošč tip: Polikarbonatne prosojne plošče LEXAN THERMOCLEAR, LTC 25/5X/3.4 transp., ki so z alu pokrivnimi tipskimi profili in tesnili pritrjene na strešno jekleno podkonstrukcijo. Preko konkavno in konveksno usločenih strešnih površin je izveden odvod meteorne vode na klasičen težnostni sistem. Vse obstoječe strešine so v prečni smeri v naklonu 4.5%. Meteorne vode se zbirajo v Alu strešnih žlebovih, ki so izvedeni vzdolž daljših strešnih stranic na nižjem nivoju strešnega naklona. Meteorna voda je iz horizontalnih žlebov profila 150/150mm ali 200/200 speljana preko treh vertikalnih odtokov  $\phi$ =100mm, 120mm, ali 150mm, ki so predvideni ob vertikalnemu jeklenemu stebri primarne nosilne konstrukcije, do tal. Vsi kovinski deli so v srebrni barvi RAL 9006. Pod nivojem finalnega tlaka je meteorna voda speljana mimo temelja do peskolova.

Temelji so izvedeni znotraj cestnih otokov z koto tlaka +0.90m glede na cestišče. Nadstrešnice so izvedene v jekleni konstrukciji. Vertikalno nosilno konstrukcijo predstavlja sistem podpor, ki je zasnovan v skladu s situacijo voznih pasov ter predvidenih cestnih otokov s kontrolnimi kabinami.

Sistem podpor predstavljajo 4 jekleni stebri okroglega profila  $\phi$ =168mm ter  $\phi$ =323.9mm. Kota ležišč se nahaja 50cm pod finalno koto tlaka, zato je izvedena namestitvev kovinskega okvirja iz jeklene pločevine d=10mm, ter zalitje ležišča stebrov z elastično maso. Primarna strešna konstrukcija je iz varjenih nosilcev I (350/600mm) in poteka pravokotno na smer vožnje.

Sekundarna strešna konstrukcija je sestavljena iz jeklenih krivljenih IPE330, radij krivljenja je 100m (na podporah so ojačeni v HEA 330). Razmeščeni so tako, da odgovarjajo geometriji nadstrešnice ter podkonstrukciji za pritrjevanje strešne opne iz škatlstih profilov dim 60/80/4mm oziroma 70/140/4 mm pri nadstrešnici 32 na rastru 1.2 m. Semaforizacija ter obvestilne table (samo nadstrešnica 32) so pritrjene preko konzol. Vsi deli konstrukcije, žlebovi ter vertikalni odtoki so v srebrni barvi, RAL 9006.



## **PREDVIDENE REŠITVE**

### **A. Obstoječe nadstrešnice:**

Kritina iz Lexan plošč je v večji meri deformirana in tudi počena ter ne zagotavlja vodotesnosti. Zaradi stanja obstoječe kritine se ocenjuje, da samo sanacija stikov in menjava počenih plošč zaradi deformacij ne bo dolgoročno ustrezna; popuščanje materiala se namreč lahko ponovi. Zaradi navedenega se zato pristopi k prenovi z menjavo kritine za ognjevarne strešne panele, ( npr. TRIMOTERM SNV 60, Trimo ali kvalitetno enakovredno).

Odstranitev celotne kritine iz Lexan plošč, vključno s strelovodom, snegolovi ter dodatnimi podkonstrukcijskimi profili v prečni smeri, ki so bili na najbolj obremenjenih delih strehe naknadno nameščeni zaradi dodatnega podpiranja Lexan plošč v prečni smeri. Montaža cevnih podkonstrukcijskih profilov od dim. 60/40/2mm pa do dim. 60/140/2mm na rastru od 147cm do 155cm, prečno na obstoječe profile 60/80/4mm. Podkonstrukcija z naraščajočo višino profilov pridobi tudi ustrezen minimalni naklon 3 stopinje za polaganje kritine iz ognjevarnih panelov (npr. Trimo SNV 60 ). Paneli so v prečni smeri vedno položeni v enem kosu (predvidene dolžine panelov 531cm, 751cm in 1262cm, v vzdolžni smeri je predvideno dodatno tesnjenje stikov skladno z navodili proizvajalca. Pri konkavno usločenih strehah se prične s polaganjem panelov od sredine proti robovom, pri konveksno usločeni strehi (sredinski modul nadstrešnice 32) , pa ravno obratno. Predvidene so obrobe strešne kritine iz jeklene vroče cinkane in barvane pločevine, vsi detajli pritrdjevanja, tesnjenja ter zaključkov naj bodo izvedeni skladno s sistemskimi rešitvami proizvajalca kritine. Predvideni so novi strelovodi. Vsi kovinski deli so barvani v barvo RAL 9006.

### **B. Nova nadstrešnica s temeljenjem:**

V projektni dokumentaciji je potrebno obdelati naslednje:

1. Dobava in montaža povsem nove nadstrešnice, vključno s temeljem, katera se mora v največji možni meri navezati na obstoječo arhitekturno zasnovo nadstrešnic. To pomeni materiali, dimenzije, oblika strehe, barve, material strehe.
2. Vsa potrebna preddela, zemeljska dela ter pripravo gradbišča za odstranitev obstoječe voziščne konstrukcije.
3. Ureditev prometa, prometne signalizacije za čas izvajanja gradnje nove nadstrešnice ter zamenjave kritine na sedanjih dveh.

### 3. Lokacija

Državni mejni prehod s Republiko Hrvaško Obrežje.

### 4. Razpoložljiva dokumentacija

Naročnik razpolaga z naslednjo dokumentacijo:

- a) Projektna dokumentacija PZI – Nadstrešnice MMP Obrežje, Gužič Trplan arhitekti d.o.o., Ljubljana, julij 2015.

### 5. Zakonodaja in pravilniki

Pogodbena dela morajo biti izvedena v skladu z:

- GZ (Uradni list RS št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- ZAID (Uradni list RS št. 61/17),
- Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS št. 36/18 in 51/18 – popr.),
- Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3),
- Normativi za zagotavljanje obsega potrebnih poslovnih in delovnih površin za potrebe države (MJU),
- Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Ur.l. Rs, št. 31/04, 10/05, 82/05, 14/07) s prilogo Tehnične smernice TSG-1-001/2005 - Požarna varnost v stavbah, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS 43/11),
- Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. list RS 89/99, 39/05 in 43/11),
- Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07 in 12/13),
- Smernico za trajnostno gradnjo (IZS, junij 2013),
- Kodeksom poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,
- veljavnimi pravilniki, predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo.

Predana projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s predpisi, ki so takrat v veljavi.

## 6. Vsebina del

Predmet javnega naročila so naslednje projektantske storitve:

- uskladitev projektne naloge z naročnikom,
- izdelava dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD),
- izdelava projekta za izvedbo (PZI), vključno z pripravo tehničnih zahtev, povzetkom tekstualnih in grafičnih vsebin vseh načrtov iz PZI dokumentacije tako, da je nazorno prikazan načrtovan poseg in vse značilnosti pomembne za ureditev prostorov za namen razpisa za izbor izvajalca GOI del,
- izdelava projekta izvedenih del (PID) in navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV),
- izdelava projekta za vpis v uradne evidence (vrednost upoštevati v sklopu PID),
- pridobitev vse potrebne dokumentacije in soglasij v skladu s 31. členom GZ in pridobitev gradbenega dovoljenja, oz. pridobitev mnenj komunalnih organizacij (vrednost upoštevati v sklopu DGD),
- izvajanje projektantskega nadzora med izvedbo del, glede na specifiko in dinamiko izvedbe vsaj enkrat tedensko,
- podpis izjave vodje projekta DGD, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov,
- vključno s stroškom koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave projekta,
- udeležba na tehničnem pregledu objekta.

Za nameravan projekt je potrebno izdelati naslednjo vrsto projektne dokumentacije, načrtov in elaboratov, in sicer v šestih (6) papirnatih končnih izvodih.

Za nameravan poseg je potrebno izdelati naslednjo vrsto projektne dokumentacije, načrtov in elaboratov, in sicer v štirih (4) papirnatih končnih izvodih ter na treh (3) izvodih elektronskega medija (v doc, xlsx, pdf, jpg, dwg, ... formatu in BIM model v IFC formatu za DGD, PZI in PID – vse BIM Stopnja 1), delovne verzije pa v vsaj treh (3) papirnatih izvodih ter v dogovorjeni elektronski obliki:

1. projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) vključno z vsemi potrebnimi elaborati, z globim popisom del in projektantsko oceno investicije,
2. projekt za izvedbo (PZI) s popisi in projektantskim predračunom, vključno z vsemi morebitno potrebnimi elaborati, načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, varnostni načrt,...),
3. projekt izvedenih del (PID) z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta,
4. elaborat za vpis stavbe v kataster stavb.

Predmet razpisanih del je tudi projektantski nadzor v času izvajanja del ter strošek koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave projekta.

Ponudbena cena zajema tudi vse popravke in dopolnitve projektne dokumentacije, ki se bodo izkazale za potrebne tekom projektiranja (velja za vse faze projektiranja), in sicer za katere se bomo odločili na rednih tedenskih operativnih koordinacijah in bodo dane na zapisnik oziroma če jih bodo zahtevali posamezni mnenjedajalci / nosilci urejanja prostora, upravljavci komunalnih vodov, občina, upravna enota.

Ponudbena cena zajema tudi pripravo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja (GD), pregled vse potrebne dokumentacije za pridobitev GD ter za posredovanje vloge za odmero komunalnega prispevka na občino in opozoritev ali pravočasen poziv naročniku za ureditev morebiti potrebnih dokumentov, kot so dokazilo pravice graditi ipd., ki jih mora priskrbeti naročnik/investitor in niso predmet obsega del projektanta ali nadzornika.



Splošne naloge projektanta so:

- sodelovanje in usklajevanje s pristojnimi upravljavci komunalnih vodov ter vsemi ostalimi mnenjedajalci in upravnimi organi v procesu do pridobitve uporabnega dovoljenja;
- sodelovanje pri predaji dokumentacije in uvedbi izvajalca GOI del v izvedbo del;
- projektantski nadzor, ocena predvidene dolžine trajanja gradnje je 2 meseca;
- redno udeleževanje koordinacijskih sestankov na lokaciji izvedbe gradnje;
- tolmačenje razlaganje načrtov v zvezi s to projektno nalogo;
- nudenje strokovne pomoči;
- aktivno sodelovanje pri reševanju problemov, nastalih med izvedbo, ter priprava predlogov in rešitev;
- dopolnjevanje, korigiranje, popravljanje projektne dokumentacije skladno z navodili investitorja, mnenjedajalci in upravnih organov;
- skrbno ugotavljati vsa dejstva v okviru sprejetih nalog, zlati tista, ki vplivajo na naročnikove obveznosti in interese, oz. iz katerih nastajajo za naročnika kakršnekoli posledice;
- redno obveščati naročnika o stanju na projektu in ga tudi sproti obveščati o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje prevzetih del;
- v vsakem trenutku omogočiti investitorju vpogled v stanje na projektu;
- varovati poslovno tajnost naročnika in tajnost vseh tehničnih podlog in ostalih informacij;
- najti take rešitve, ki bodo omogočale enostavno izvedbo in enostavno uporabo, predvsem pa da bodo oblikovno in konstrukcijo prilagojene neposredni okolici;
- projektne rešitve morajo omogočati racionalno gradnjo v času izvajanja ter enostavno vzdrževanje objekta po predaji v uporabo.

## **7. Obseg del DGD, PZI, PID in NOV (v skladu z veljavno zakonodajo):**

### **7.1 Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)**

DGD mora biti izdelan skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur.l. RS, št. 36/2018).

DGD se izdelava v naslednjem obsegu:

- vodilna mapa z lokacijskimi podatki, tehničnim poročilom, izkazi, izjavo vodje projekta in kopijami soglasij na DGD ter soglasij za priključitev,
- načrti arhitekture, gradbenih konstrukcij, elektro in strojnih inštalacij (po potrebi), zunanje ureditve, v predpisanem obsegu in vsebini,
- geodetski načrt,
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki,

V okviru DGD projektant izdelava 3D BIM-model stavbe, vključno zunanjo ureditvijo z zahtevano stopnjo razvitosti modela LOD 200 (uporabljena definicija stopnje razvoja modelov iz dokumenta Level of Development Specification; BIMForum, verzija 2017).

V fazi projektiranja je projektant dolžan naročnika in nadzornika oskrbovati z vmesnimi ažurnimi verzijami projektne dokumentacije, katere ima Naročnik pravico preverjati v okviru vpogleda v model objekta. Pred predajo končnih izvodov je projektant dolžan pripraviti tudi vmesne izvode ter izvode, ki gredo v potrjevanje.

Naročnik zahteva, da projektant tudi v fazi DGD pripravi izračun investicijske vrednosti s prikazano vrednostjo glavnih postavk. Projektant mora že v fazi DGD rešiti vsa morebitna vprašanja vezana na inštalacije, križanja, priključevanja, preboje.

Po predaji DGD na upravno enoto je projektant dolžan sodelovati z naročnikom in upravnim organom pri tolmačenju, pojasnjevanju, usklajevanju in dopolnjevanju ter po potrebi izdelati ustrezno število dopolnitev v papirnatih in elektronski obliki, vse do pridobitve gradbenega dovoljenja oz. njegove pravnomočnosti.

### **7.2 Projekt za izvedbo (PZI)**

PZI dokumentacijo je potrebno izdelati v naslednjem obsegu, ki se vključijo po potrebi:

- vodilna mapa v zahtevani vsebini s situacijo in opisom organizacije izvajanja del (komunikacijske poti, komunalni priključki, deponije) pomembne za opis vpliva posega na okolico,
- tehnično poročilo načrtov z zahtevami za lastnosti gradbenih materialov, kot so opredeljene v predpisih o dajanju gradbenih proizvodov v promet ter opis mesta in načina njihove vgradnje,
- risbe načrtov arhitekture, elektro inštalacij in električne opreme, strojnih inštalacij in strojne opreme, gradbenih konstrukcij,
- podrobnejše risbe, sheme in detajle vseh gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del,
- zbirne risbe vseh inštalacij ter opreme,
- risbe (de)montaže gradbenih elementov in sklopov,
- risbe prebojev in prehodov v konstrukcijah,
- detajlne risbe vodov in napeljav s križanji in priključevanji,
- risbe in opis ureditve gradbišča, ki vsebuje vse podatke o potrebni infrastrukturi gradbišča (npr. komunikacijske poti, komunalni priključki, skladišča, deponije, delavnice, prostori za delavce) ter druge podatke, pomembne za opis vpliva gradbišča na okolico,
- varnostni načrt,
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, izdelan na način, kot to določajo predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
- druge potrebne risbe in prikaze,
- projektantski popis del in predračun.

V okviru PZI projektant izdelava 3D BIM-model stavbe, vključno zunanjo ureditvijo z zahtevano stopnjo razvitosti modela LOD 200 (uporabljena definicija stopnje razvoja modelov iz dokumenta Level of Development Specification; BIMForum, verzija 2017).

Za potrebe izvedbe razpisa za izbor izvajalca bo projektant v okviru postavke PZI moral za investitorja pripraviti tudi povzetek tekstualnih in grafičnih vsebin vseh načrtov iz PZI dokumentacije tako, da je nazorno prikazan načrtovan poseg in vse značilnosti pomembne za ureditev prostorov.

Minimalna vsebina te dokumentacije, v vseh primerih, naj obsega:

- vodilno mapo,
- tekstualni del,
- projektantski popis del s predizmerami,
- grafični del,
- pogoje, ki vplivajo na izvajanje del (npr. manipulacijske površine in transportne poti, elementi gradbišča, deponije in podobno),
- vrste, tehnične značilnosti in kakovost gradbenih del, storitev, inštalacij, naprav in opreme,
- tehnične popise del, količine in vrste opreme,
- ustrezne risbe, diagrame in tabele, ki so potrebne za razumevanje zahtev iz razpisa.

### *7.3 Projekt izvedenih del (PID) z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta (NOV)*

PID in NOV dokumentacijo je potrebno izdelati v sodelovanju z izvajalcem GOI del skupaj s predhodno dogovorjenimi izkazi.

### *7.4 Elaborat za vpis v kataster stavb*

Elaborat za vpis stavbe v kataster stavb se odda v dveh (2) papirnatih izvodih in na enem (1) elektronskem mediju. Projektant je v okviru svojih nalog dolžan elaborat oddati na GURS in v primeru morebitnih napak, ki bi se pokazale pri pregledu s strani GURS-a, le-te tudi odpraviti (do izdaje sklepa o vpisu stavbe v kataster stavb). Projektant naročniku preda dokazilo, da je bil elaborat vložen na GURS in ga sproti obvešča o morebitnih zahtevah GURS-a po popravkih in o svojih odgovorih.

### *7.5 Projektantski nadzor*

Projektantski nadzor izvaja odgovorni vodja projekta, ki po potrebi vključuje odgovorne projektante posameznih načrtov. Izvaja se redno periodično oziroma na zahtevo naročnika in obsega:

- tolmačenje projektnih rešitev, materialov in detajlov,
- korekcijo projektnih rešitev v primeru manjših odstopanj od projektne dokumentacije,
- sodelovanje na koordinacijskih sestankih z izvajalcem del, ki jih organizira naročnik oz. njegov pooblaščen inženir,
- vodenje dnevnika projektantskega nadzora,
- sodelovanje z izvajalcem pri določanju materialov, barv in opreme ter izvedbi detajlov.

Vsakokratno izvajanje projektantskega nadzora mora biti evidentirano z vpisom v gradbeni dnevnik izvajalca.

#### *7.6 Koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave projekta*

Naročnik bo imenoval koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta. Koordinator bo svoje naloge opravljal skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. [83/05](#) in [43/11](#) – ZVZD-1).

## 8. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE

### Projektna dokumentacija naj v osnovi vsebuje:

- 1 Povsem in v celoti (temelj, jeklena nosilna konstrukcija s podkonstrukcijami ter kritina) nova nadstrešnica, ki mora biti v vseh možnih pogledih (arhitekturno, dimenzijsko, trdostno, konstrukcijsko) zasnovana tako, kot sta sedanjí dve nadstrešnici, namenjeni za zaščito terminala za tovorni promet.

Nadstrešnica je izdelana iz jeklene konstrukcije, zasnovana kot okvirna konstrukcija. Na jeklenih profilih, npr. CHS, približne dolžine 5,00 m, je privarjena tako jeklena primarna konstrukcija, npr. I profili 350/600, kot tudi sekundarni nosilci, npr. IPE 330. Strešna kritina, npr. trapezna pločevina, je na primarno kontrakcijo privarjena / nameščena preko ustrezne jeklene podkonstrukcije, npr. profili RHS ustrezne dimenzije.

Vertikalni profili CHS so preko ustreznih sidrnih in niveliranih vijakov ter sidrne plošče pritrjeni v povsem nov temelj. Temelj predstavlja nova betonske konstrukcija globine pribl. 2,00 m. Temelj sega nad koto vozišča pribl. 0,9 m.

- 2 Vsa potrebna predдела, zemeljska dela ter priprava gradbišča za odstranitev obstoječe voziščne konstrukcije s novimi temelji za nosilne stebre, kot sledi:
  - Predдела, ki jih sestavljajo geodetska dela, čiščenje in priprava terena, za čas gradnje odstranitve kabine, omejitev prometa za čas gradnje.
  - Zemeljska dela, ki jih sestavljajo potrebni izkopi, nasipi.
  - Voziščne konstrukcije, ki jih sestavljajo nosilne plasti, obrabne plasti
  - Odvodnjavanje
  - Gradbena in obrtniška dela, ki jih sestavljajo tesarska dela vezana na opaže temelja, armatura, betonska konstrukcija temelja, ograja za pešce.
  - Oprema ceste, ponovna montaža kontrolne kabine.
- 3 Nova kritina iz npr. trapezne pločevine z vso potrebno podporno konstrukcijo za obe obstoječi nadstrešnici.

### 3.1 Zakonska izhodišča

Razpisana dela morajo biti izdelana v skladu z naslednjo veljavno zakonodajo:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Zakon o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. [39/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [49/06](#) – ZMetD, [66/06](#) – odl. US, [33/07](#) – ZPNačrt, [57/08](#) – ZFO-1A, [70/08](#), [108/09](#), [108/09](#) – ZPNačrt-A, [48/12](#), [57/12](#), [92/13](#), [56/15](#), [102/15](#) in [30/16](#)),
- Zakon o stavbnih zemljiščih – ZSZ (Uradni list RS, št. [44/97](#), [67/02](#) – ZV-1, [110/02](#) – ZUreP-1 in [110/02](#) – ZGO-1),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. [3/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [9/11](#) in [83/12](#)),
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur.l. RS, št. 36/2018)
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. [10/12](#)),
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. [83/05](#) in [43/11](#) – ZVZD-1),
- drugimi področnimi zakoni, njihovimi podzakonskimi akti in normativi navedenimi v smernicah oz. mnenjih nosilcev urejanja prostora in potrebnimi za izvedbo predmetne naloge ter
- drugimi zakoni, podzakonskimi akti in normativi s področja gradenj sprejetimi v času izdelave te dokumentacije.

## 4 SOGLASJA K PROJEKTNIM DOKUMENTACIJAM

Posamezna faza projektiranja se zaključi s pisno potrditvijo projektne dokumentacije s strani investitorja ter predhodno pridobitvijo potrebnih mnenj nosilcev urejanja prostora.

## 5 RECENZIRANJE IN REVIZIJA

Recenziranje in revizija nista predvideni.

## 6 OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

### 11.1 Obveznosti izvajalca

Izdelovalec naloge ima poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- izpolnjevati mora zakonske pogoje za vodjo projekta in odgovorne projektante,
- kontinuirano sodelovati z naročnikom in pristojnimi mnenjedajalci ter,
- sodelovati na usklajevalnih in delovnih sestankih, ki jih organizira naročnik,
- popravki projektne dokumentacije po pregledih investitorja in uporabnikov;
- upoštevanje eventualnih dodatnih navodil naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne projektne dokumentacije in ostalih strokovnih podlag znotraj razpisanega obsega del,
- sodelovanje pri izvedbi GOI del, dobavi opreme, potrjevanju vzorcev,
- tolmačenje rešitev iz projektne dokumentacije izvajalcu, reševanje detajlov in sodelovanje pri drugih primerih, ki se bodo izkazali kot nujni in potrebni za izvedbo projekta.

### 11.2 Zahteve naročnika

- Pred zaključevanjem posameznega segmenta projektne dokumentacije je potrebno rešitve in vsebine uskladiti z naročnikom in uporabniki ter po njegovih pripombah oziroma usmeritvah dokumentacijo ustrezno dopolniti oz. popraviti;
- Izdelavo PZI dokumentacije lahko izdelovalec prične šele na podlagi potrjene DGD dokumentacije ter s strani naročnika podanimi usmeritvami glede optimizacij za nadaljnje projektiranje.
- Če se v fazi potrjevanja dokumentacije ali med izvajanjem del ugotovi, da rešitve v projektu niso ustrezne, jih mora projektant popraviti ali v celoti izdelati ponovno tako, da bodo le te racionalne in bodo za naročnika ekonomsko sprejemljive. Naročnik bo projektantu s plačilom pokrtil eno rešitev na nivoju DGD in eno rešitev na nivoju PZI dokumentacije, ne glede na to koliko variant oziroma preveritev bo obdelanih z namenom iskanja najustreznejše rešitve.
- Projektant mora projektno dokumentacijo izdelati z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki) in jo predati naročniku v elaborirani in digitalni obliki (word, excel, BIM), v zahtevanem številu izvodov.
- Z izvedbo javnega naročila se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, ki izhajajo iz izvršenih storitev po tej projektni nalogi, vključno z uporabo izdelkov storitev v postopkih izvajanja javnega naročanja.

## 7 DELOVNA SKUPINA

Izdelovalec projektne dokumentacije mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje:

- Vodjo projekta (Pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir za gradbene konstrukcije),

## 8 ROKI ZA PRIPRAVO DOKUMENTACIJE

Roki za pripravo dokumentacije so sledeči:

### 1. Faza:

Izdelava DGD dokumentacije v celoti	40 dni po uvedbi v delo oz. podpisa ustreznega zapisnika
<i>Pregled dokumentacije (zagotovi naročnik)</i>	<i>20 dni po predaji</i>
Dopolnitev dokumentacije	10 dni po pridobitvi pripomb s strani vseh vpletenih (naročnik, inženir)
Pridobivanje soglasij	60 dni po izdelanih dopolnitvah
Dopolnitev dokumentacije in izdelava končnih izvodov	14 dni po prejemu pripomb oz. soglasij
<i>Potrditev</i>	<i>7 dni po prejemu končnega izvoda</i>
Vloga za gradbeno dovoljenje (GD) in komunalni prispevek	7 dni od potrditve
Dopolnjevanja na zahtevo UE	
Izdaja GD	

### 2. Faza:

Izdelava PZI dokumentacije v celotni vsebini	60 dni po prejemu GD
<i>Pregled PZI dokumentacije</i>	<i>14 dni po predaji PZI</i>
Dopolnitev PZI dokumentacije in izdelava končnega PZI	14 dni po prejemu pripomb
<i>Potrditev PZI</i>	<i>14 dni po prejemu končnega PZI</i>
Izdelava dokumentacije za razpis za izbor izvajalca GOI del	14 dni po potrditvi končnega PZI

### 3. Faza:

Projektantski nadzor	V času izvajanja del, dobave in montaže opreme
----------------------	--

#### 4. Faza:

Izdelava PID in NOV	14 dni po kvalitativnem pregledu izvedbe GOI del (projektant sam poskrbi, da od izvajalca GOI del dobi vse potrebne vhodne podatke!)
<i>Pregled PID in NOV dokumentacije</i>	<i>14 dni po predaji</i>
Dopolnitev PID in NOV dokumentacije in izdelava končnega PIDa in NOV	14 dni po prejemu pripomb oz. ob primopredaji in končnem obračunu GOI del

#### 5. Faza:

Izdelava elaborata za vpis stavbe v kataster stavb in vložitev na GURS	14 dni po potrditvi PID
--	-------------------------

OPOMBA: v postopke pregledovanja in potrjevanja se lahko tekom faz projektiranja vključi tudi bodoči uporabnik.

### 9 CENA

Ponudbena cena za izdelavo celotne dokumentacije mora biti specifičirana v skladu s popisom del v tej projektni nalogi. V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika in podizvajalcev.

Ponudba naj v ceni posameznih vrst del vključuje tudi stroške:

- vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom, dopolnitve projektne dokumentacije,
- sodelovanja in usklajevanja s pristojnimi mnenjedajalci,
- sodelovanje pri predaji dokumentacije in uvedbi izvajalca GOI del v delo,
- tolmačenje, razlaganje načrtov v zvezi s to projektno nalogo,
- nudenje strokovne pomoči,
- aktivno sodelovanje pri reševanju problemov, nastalih med projektiranjem in izvedbo, ter priprava predlogov in rešitev,
- dopolnjevanje, korigiranje, popraviljanje projektne dokumentacije skladno z navodili investitorja, upravnik organov, občine, mnenjedajalcev,
- kopij izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške vezane na izdelavo razpisanih del,
- vse stroške v zvezi s podizvajalci,
- redno udeležbo na operativnih sestankih v času izvajanja del,
- strošek koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave in izvajanja projekta,
- popravilo morebitnih napak, ki bi se pokazale, ko bo elaborat vložen na GURS (do izdaje sklepa o vpisu stavbe v kataster stavb),
- strošek projektantskega nadzora.

Projektant je dolžan:

- skrbno ugotavljati vsa dejstva v okviru sprejetih nalog, zlasti tista, ki vplivajo na naročnikove obveznosti in interese, oz. iz katerih nastajajo za naročnika kakršnekoli posledice,
- redno obveščati naročnika o stanju na projektu in ga tudi sproti obveščati o vseh premembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje prevzetih del,
- projektne rešitve morajo omogočati racionalno gradnjo v času izvajanja ter enostavno vzdrževanje objekta po predaji v uporabo,
- v vsakem trenutku omogočiti investitorju vpogled v stanje na projektu.



**Vsa dela bodo plačana na podlagi izvedenih del, ki jih bo kontroliral in potrjeval naročnik po zaključeni fazi dela in sicer:**

Faza dela	Obračun del	Višina obračunanih del
1. faza	Po pridobitvi GD	30 %
2. faza	Po potrditvi PZI dokumentacije in oddaji končnega PZI	30 %
3. faza	Po predaji dokumentacije za izvedbo razpisa za izbor izvajalca GOI del ter dokumentacije za opremo in označevanje	20 %
4. faza	Po uspešno opravljeni primopredaji GOI del	15 %
5. faza	Po predaji dokazila, da je elaborat za vpis stavbe v kataster stavb vložen na GURS	5 %

## **10 ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI**

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti pod pogoji, ki jih določa GZ.